



Број: 025/1-01-9/18/15
Датум: 09.12.2015. године
Ниш

Универзитетски трг бр.2 18000 Ниш;
www.fondacija.ni.ac.rs
тел/факс: 018 516 280

На основу члана 33. и 37. Закона о задужбинама и Фондацијама ("Сл. гласник РС", бр. 88/2010 и 99/2011 - др. закон) и члана 8. Одлуке о оснивању Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу (бр.1/0-02-003/99-003 од 02.11.1999. године; 1/0-02-002/03-003 од 23.4.2003. године и 1/00-02-001/12-004 од 21.02.2012. године – пречишћени текст), Управни одбор Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу на седници која је одржана 09.12.2015. године, донео је:

СТАТУТ

Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника
Универзитета у Нишу

Члан 1.

Овим Статутом уређује се начин рада Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Фондација), која је основана одлуком Управног одбора Универзитета у Нишу 2. новембра 1999. године.

1. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 2.

Назив Фондације је: Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу.

Члан 3.

Оснивач Фондације из члана 1. овог Статута је Универзитет у Нишу.

Члан 4.

Седиште Фондације је у Нишу, Универзитетски трг број 2.

Члан 5.

Скраћени назив Фондације је: Стамбена универзитетска фондација.

Члан 6.

Назив Фондације на енглеском језику, као страном језику јесте: Foundation for resolving residential necessities of young scientists and artists of the University of Nis.

2. ЦИЉЕВИ И ДЕЛАТНОСТ

Члан 7.

Фондација остварује општекорисни циљ.

Основни циљ Фондације је обезбеђивање повољнијих услова за живот и рад младих научних радника и уметника и њихово потпуније ангажовање у научно-наставном и уметничком раду.

Посебни циљеви Фондације:

- решавање стамбених проблема младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу;
- очување вредности имовине са којом располаже Фондација и њено увећање;
- други краткорочни циљеви које утврди орган управљања Фондације или оснивач.

Члан 8.

Ради остварења циљева из члана 7. овог Статута, Фондација може изменити облик у коме се налазе средства Фондације, ако би се на тај начин сачувала вредност средстава и обезбедило лакше и дуже остваривање циљева ближе дефинисаних овим Статутом.

У циљу очувања вредности имовине, као и њеног повећања, Фондација може предузимати правне послове којима ће средства Фондације претворити из једног облика у други или стицати приходе од имовине (камате, дивиденде).

Члан 9.

Фондација обавља делатност у складу са Законом.

Фондација може ради остваривања општекорисног циља, својих основних и посебних циљева стицати приходе и непосредним обављањем привредне делатности, као споредне делатности, и то следеће делатности:

- куповина и продаја властитих некретнина (шифра делатности: 68.10),
- изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима (68.20)
- разрада грађевинских пројеката (41.10),
- изградња стамбених и нестамбених зграда (41.20)

Све наведене делатности ће се као споредне уписати у надлежни Регистар у складу са законом.

3. ОРГАНИ И ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА

Члан 10.

Органи Фондације су Управни одбор и Управитељ.

Управни одбор Фондације

Члан 11.

Фондацијом управља Управни одбор.

Чланове Управног одбора именује Савет Универзитета у Нишу.

Начин рада Управног одбора Фондације уређује се овим Статутом и Пословником о раду Управног одбора.

3.1.1. Састав Управног одбора

Члан 12.

Управни одбор именује Савет Универзитета у Нишу.

Управни одбор чине:

- представник Министарства које је задужено за послове науке, и
- представник Министарства које је задужено за послове просвете, које предлажу Министар или лице које он одреди;
- Председник Савета Универзитета у Нишу,
- Ректор Универзитета у Нишу,
- Проректор Универзитета у Нишу кога предложи Ректор Универзитета;
- четири члана које именује Савет Универзитета у Нишу из свог састава,
- представник Града Ниша кога предлаже Градоначелник града,
- представник ЈП Дирекције за изградњу Града Ниша кога предлаже орган управљања Дирекције,
- представник Управе за планирање Града Ниша, кога предлаже начелник Управе, односно лице које руководи радом Управе;
- представник ЈП Завода за урбанизам Града Ниша, кога предлаже орган управљања Завода.

Уколико је за послове науке и за послове просвете задужено једно министарство, Савет Универзитета у Нишу ће именовати два лица на предлог Министарства.

3.1.2. Надлежност Управног одбора

Члан 13.

Управни одбор:

1. управља радом Фондације;
2. доноси и мења Статут Фондације;
3. бира и разрешава Председника и Заменика Председника Управног одбора;
4. именује и разрешава дужности Управитеља на предлог Ректора Универзитета у Нишу;
5. доноси финансијски план, завршни рачун и друге извештаје и планове чија је обавеза доношења дефинисана посебним законима ради спровођења одређених поступака;
6. одлучује о начину коришћења имовине фондације;
7. доноси годишње планове рада;
8. одлучује о питањима која су законом и другим прописима стављена у надлежност Управног одбора;
9. одлучује о жалбама на одлуке Председника и Заменика Председника Управног одбора и Управитеља;
10. усваја годишњи извештај о раду и финансијском пословању Фондације за календарску годину;
11. одлучује о расподели добити и покрићу губитка;
12. доноси Правилник о раду Фондације;
13. доноси Пословник о свом раду;
14. доноси и мења и друге опште и појединачне акте Фондације, за чије доношење није одређена надлежност Председника Управног одбора, Управитеља или других органа или тела Фондације, у складу са овим Статутом;
15. обавља и друге послове у складу са Законом, одлуком о оснивању Фондације и овим Статутом.

3.1.3. Мандат и начин рада Управног одбора

Члан 14.

Мандат чланова Управног одбора траје три године, односно до именовања нових чланова Управног одбора од стране Савета Универзитета у Нишу.

Именовањем нових чланова престаје мандат претходним члановима Управног одбора.

Члан 15.

Управни одбор бира и разрешава Председника Управног одбора.

Сваки члан Управног одбора може бити биран на функцију Председника Управног одбора.

Преузимање функције новог Управног одбора од претходно именованог, врши се у року од 5 дана од дана именовања нових чланова.

Седницу за преузимање функције – конститутивну седницу Управног одбора, сазива најстарији члан Управног одбора.

Начин рада конститутивне седнице утврђује се овим Статутом и Пословником о раду Управног одбора.

Члан 16.

На конститутивној седници чланови Управног одбора бирају Председника Управног одбора.

Конститутивном седницом Управног одбора председава најстарији члан Управног одбора. Мандат председавајућег на седници Управног одбора престаје након избора председника Управног одбора.

Предлоге за избор председника Управног одбора, на позив председавајућег на седници Управног одбора, могу да дају чланови Управног одбора предлагањем лица које се налази на листи именованих чланова Управног одбора.

Уколико неко од предложених чланова Управног одбора не жели да се прихвати функције Председника, мора о томе одмах да обавести чланове Управног одбора.

Ако чланови Управног одбора предложе само једног кандидата за председника Управног одбора гласње за тај предлог је јавно.

Ако чланови Управног одбора предложе више кандидата за председника Управног одбора спроводи се тајно гласање.

Ради спровођења тајног гласања из става 6. овог члана Управни одбор утврђује листу кандидата за председника Управног одбора тако што се предложени кандидати поређају на листи по азбучном реду презимена.

Управни одбор ради спровођења тајног гласања из става 6. овог члана именује трочлану Изборну комисију из реда чланова Управног одбора који нису предложени за председника. Изборна комисија сачињава гласачки лист, оверева га печатом Фондације и сваком члану Управног одбора доставља по један гласачки лист. Тајно гласање се спроводи тако што сваки члан Управног одбора, на гласачком листи заокружује редани број испред имена једног од предложених кандидата и након тога свој гласачки лист ставља у гласачку кутију. Изборна комисија утврђује резултате гласања, обавештава Управни одбор о резултатима гласања и сачињава записник о гласању, који потписују сви чланови Изборне комисије.

За председника Управног одбора изабран је кандидат који је добио више од половине од укупног броја гласова.

Ако се за избор председника спроводи јавно гласање, а предложени кандидат не добије довољан број гласова, чланови Управног одбора предлажу другог кандидата за председника, а гласање се понавља.

Ако за избор председника Управног одбора приликом тајног гласања у првом кругу гласања ни један кандидат не буде изабран, гласање се понавља, с тим што се на листи за ново гласање налазе два кандидата који су добили највећи број гласова.

Уколико ни након поновљеног гласања, јавног или тајног, Управни одбор не изабере Председника, Савет Универзитета у Нишу ће именовати нове чланове Управног одбора.

Одлуку о избору Председника Управног одбора потписује председавајући конститутивном седницом Управног одбора.

Председник Управног одбора предлаже Заменика председника Управног одбора, из реда чланова Управног одбора.

За избор заменика председника спроводи се поступак сходно ставовима 3. - 8. овог члана.

Одлуку о избору Заменика Председника Управног одбора потписује новоизабрани председник Управног одбора.

Члан 17.

Председник Управног одбора:

1. сазива, предлаже дневни ред и председава седницама Управног одбора;
 2. потписује одлуке које је донео Управни одбор;
 3. доноси појединачне акте за рад Фондације који нису у надлежности другог органа, односно помоћног тела Фондације у складу са Законом и овим Статутом;
 4. координира радом Управног одбора и осталих органа и тела Фондације;
 5. обавља друге послове у складу са Законом и овим Статутом Фондације.
- Председника Управног одбора мења Заменик Председника Управног одбора.

Заменик Председника Управног одбора може да предузима све радње из надлежности Председника Управног одбора под условом да се Председник томе не противи.

Члан 18.

Управни одбор ради на седницама.

Управни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 19.

Уз позив за присуствовање седници Управног одбора, Председник Управног одбора свим члановима Управног одбора доставља и предлог дневног реда са пратећим материјалима.

Седницу, осим Председника Управног одбора, може сазвати и Заменик председника Управног одбора, ако је председник спречен да сазове седницу.

Члан 20.

Начин вођења седнице Управног одбора и друга питања везана за рад Управног одбора која нису прописана овим Статутом, уредђена су Пословником о раду Управног одбора.

3.1.4. Поступак измене Статута и доношења и измене других општих аката

Члан 21.

Измену Статута врши Управни одбор.

Иницијативу за измену Статута може да да сваки члан Управног одбора и Управитељ на седници Управног одбора.

Иницијативу за измену Статута Управном одбору Фондације могу у писаном облику упутити и запослени у Фондацији, по којој ће Управни одбор одлучивати на првој наредној седници.

Измене Статута су усвојене уколико за измену гласа више од половине од укупног броја чланова Управног одбора.

Одредбе из става 2., 3., и 4. овог члана аналогно се примењују и на доношење и измену других општих аката Фондације.

3.1.5. Поступак доношења Одлуке о припајању, спајању, подели, промени правне форме

Члан 22.

Иницијативу за доношење Одлуке о припајању, спајању, подели, промени правне форме може да да сваки члан Управног одбора и Управитељ на свакој седници Управног одбора.

Одлука је донешена уколико за њу гласа више од половине укупног броја чланова Управног одбора.

3.1.6. Помоћна тела

Члан 23.

Управни одбор може образовати одговарајућа помоћна радна тела за обављање појединих послова из своје надлежности (комисије, радне групе и сл).

Радна тела из става 1. овог члана одговорна су за свој рад Управном одбору Фондације.

3.1.7. Престанак чланства у Управном одбору

Члан 24.

Члану Управног одбора престаје чланство у Управном одбору: именовањем нових чланова Управног одбора и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 25.

Члану Управног одбора престаје мандат пре истека времена на које је именован подношењем оставке, разрешењем, опозивом, губитком пословне способности и у случају смрти.

Оставка се може дати искључиво писаним путем или изјавом о подношењу оставке на седници Управног одбора.

Члан 26.

Оставка са образложењем се подноси Савету Универзитета у Нишу, преко Фондације, и не може се опозвати.

По пријему оставке, Председник Управног одбора, односно Заменик Председника Управног одбора уколико је Председник спречен, обавештавају орган који је предложио именовање члана Управног одбора, са захтевом да исти орган предложи новог кандидата, односно нове кандидате.

По добијању предлога из става 2. овог члана, Председник Управног одбора подноси захтев Савету Универзитета у Нишу да именује новог члана.

Мандат новог члана Управног одбора траје до окончања мандата Управног одбора.

Члан 27.

Управни одбор може предложити разрешење члана Управног одбора.

Предлог да се члан Управног одбора разреши, усваја се већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора, ако:

- не испуњава услове за именовање,
- не испуњава обавезе предвиђене овим Статутом, актом о оснивању Фондације, Пословником о раду Управног одбора, односно обавезе предвиђене другим интерним, односно општим актом Фондације
- буде осуђен за кривично дело на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности члана Управног одбора или му буде правоснажно изречена мера прописана Етичким кодексом Универзитета у Нишу,
- пред надлежним судом води спор против Фондације у смислу члана 30. Статута;
- директно или индиректно налази се у неком пословном односу са Фондацијом у смислу чланова 31. и 32. Статута;
- изгуби пословну способност.

Предлог за разрешење члана Управног одбора, са образложењем, доставља се Савету Универзитета у Нишу.

О предлогу за разрешење члана Управног одбора одлучује Савет Универзитета у Нишу.

Члан 28.

Председник Управног одбора може дати оставку на место председника, изјавом на седници Управног одбора или достављањем Фондацији писане изјаве о подношењу оставке.

У случају из става 1. Управни одбор ће изабрати друго лице које ће вршити ту функцију.

Члан 29.

На предлог члана Управног одбора, Управни одбор може разрешити Председника Управног одбора у сваком тренутку.

За разрешење Председника потребна је већина гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ако се на седници Управног одбора поднесе предлог за разрешење председника Управног одбора, председавање седницом преузима најстарији члан Управног одбора.

После доношења одлуке о разрешењу председника Управног одбора, Управни одбор приступа избору новог председника.

Управни одбор доноси Одлуку о избору новог Председника, по поступку који је одређен за избор председника Управног одбора (члан 16. овог Статута).

Одлуку о избору Председника потписује председавајући на седници Управног одбора.

Члан 30.

Одредбе чланова 28. и 29. сходно се примењују на давање оставке, односно разрешење Заменика Председника Управног одбора.

3.1.8. Конфликт интереса

Члан 31.

Члан Управног одбора не може одлучивати о имовинским питањима у којима се он, његов брачни или ванбрачни друг или сродник по крви у правој линији, а у побочној до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена, без обзира да ли је брак престао или није, појављује као заинтересовано лице, нити о имовинским питањима која се односе на правно лице над којим он има контролни утицај или у којем има економски интерес.

Члан 32.

Не може бити члан Управног одбора нити Управитељ лице које је пред надлежним судом било или јесте у спору са Фондацијом.

Члан Управног одбора Фондације не може бити именован истовремено за Управитеља Фондације.

О спорном односу члана Управног одбора и Фондације, Председник, односно Заменик Председника Управног одбора Фондације обавештава Савет Универзитета у Нишу у року од 3 дана од дана сазнања да је члан Управног одбора био у спору са Фондацијом, односно да јесте у спору са Фондацијом.

Савет Универзитета у Нишу ће по добијању обавештења из става 3. овог члана одлучити о престанку чланства у Управном одбору, којом приликом ће именовати новог члана.

3.2. Управитељ

Члан 33.

Управни одбор именује и разрешава Управитеља Фондације на период од три године.

Управитељ обавља функцију Управитеља и након истека периода од три године све до избора новог Управитеља.

Управитељ:

1. заступа Фондацију без ограничења,
2. одговора за законитост рада Фондације,
3. подноси Управном одбору предлог финансијског плана и завршног рачуна,
4. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и послова у Фондацији, и одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених,
5. доноси и потписује интерне акте за које је прописано законском и подзаконском нормативом да их доноси и потписује Одговорно лице у правном лицу,
6. подноси предлог извештаја о раду Управном одбору на усвајање,
7. води послове Фондације сагласно одлукама Управног одбора,
8. обавља друге послове у складу са законом и Статутом,
9. предлаже Управном одбору доношење општих аката и пословну политику Фондације,
10. са Председником Управног одбора подноси извештај о раду Фондације Савету Универзитета у Нишу.

Члан 34.

Управитеља именује Управни одбор на предлог Ректора Универзитета у Нишу.

За управитеља може бити именовано пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије, које има високу стручну спрему, најмање три године радног искуства и које познаје делатност високошколског образовања.

Фондација може са Управитељем закључити уговор о раду са пуним радним временом или уговор о допунском раду до једне трећине од пуног радног времена.

Фондација може са именованим Управитељем закључити уговор о обављању послова Управитеља без заснивања радног односа.

Зарада, односно накнада за рад, Управитеља одређује се у складу са Правилником о раду Фондације, уговором о раду, уговором о допунском раду или уговором о обављању послова Управитеља без заснивања радног односа.

Члан 35.

Даном уписа у одговарајући регистар изабрани Управитељ ступа на дужност.

Члан 36.

Управни одбор може разрешити Управитеља, ако:

1. Управитељ затражи разрешење,
2. не испуњава дужност Управитеља,
3. својим чињењем, односно нечињењем крши одредбе закона, Статута, општинских аката, односно других прописа,
4. злоупотреби свој положај,
5. својим понашањем повреди углед дужности коју обавља,
6. изгуби способност обављања дужности.

Предлог за разрешење Управитеља може дати члан Управног одбора Фондације.

Члан 37.

За разрешење Управитеља потребна је већина гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

На дан доношења одлуке о разрешењу Управитеља, Управни одбор ће донети одлуку о избору новог Управитеља или вршиоца дужности Управитеља.

Члан 38.

Управитељ може дати оставку на место Управитеља у сваком тренутку.

Управитељ подноси оставку писаним путем или изјавом о подношењу оставке на седници Управног одбора.

У случају из става 1. и 2. овог члана, Управни одбор ће спровести поступак у складу са чланом 34. овог Статута.

4. СРЕДСТВА И ИМОВИНА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 39.

Средства Фондације чине:

- бесповратна средства из буџетских извора,
- дугорочни хипотекарни кредити банака,
- наменски јавни дуг,
- закупнине за станове и пословни простор чији је корисник Фондација,
- улагање чланова Фондације,
- донације и приходи од донација,
- средства стечена на основу легата и поклона,
- уплате купопродајне цене за продате станове Фондације,
- вршењем споредне делатности,

- и на други начин у складу са законом и општим актом Фондације.

Фондација може:

- стицати приходе и убирати плодове у складу са законом (закуп, камате, дивиденде, плодови са пољпривредног земљишта, приходи по основу ауторских права и патената и др.),
- примати поклоне и легате за остваривање циља ради којег је основана,
- стицати и друге приходе у складу са одредбама закона и других прописа.

Члан 40

Имовина Фондације може се користити за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу.

У циљу очувања вредности имовине, као и њеног повећања, Фондација може предузимати правне послове којима ће средства Фондације претворити из једног облика у други, или којима ће се стећи приходи од имовине (камате, дивиденде и сл), или друге правне послове у циљу увећања имовине.

Члан 41.

Фондација објављује јавни оглас или конкурс за издавање станова у закуп, односно за продају станова.

Члан 42.

Право на коришћење средстава и имовине Фондације имају млади научни радници и уметници који су запослени на једном од факултета Универзитета у Нишу и који немају адекватно решено стамбено питање.

Млади научни радник, односно уметник је лице које је навршило највише 45 година живота.

Изузетно, Управни одбор Фондације може одлучити да се стамбене потребе решавају и старијим лицима од лица из става 2. овог члана.

О обиму средстава и лицима којима ће се решавати стамбене потребе у смислу става 2. овог члана одлуку доноси Управни одбор Фондације.

5. СТРУЧНА СЛУЖБА ФОНДАЦИЈЕ

Члан 43

Економске, правне, техничке и друге стручне и административне послове за потребе Фондације обавља Стручна служба.

Управитељ Фондације доноси општи акт о систематизацији послова и радних места у Фондацији.

Управни одбор даје сагласност на општи акт о систематизацији послова и радних места у Фондацији.

6. СТАМБЕНА КОМИСИЈА

Члан 44.

За потребе расподеле станова, Управни одбор именује Стамбену комисију, која има седам чланова и седам заменика чланова.

Управни одбор може захтевати од Ректора Универзитета у Нишу, да предложи чланове Стамбене комисије.

Мандат Стамбене комисије траје три године.

Комисија у чијем мандату је објављен конкурс за давање на коришћење станова Фондације има право да настави са радом до доношења одлуке о расподели станова.

Начин формирање, надлежности и рад Стамбене комисије утврђује се Правилником о раду Стамбене комисије.

7. ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Рад Фондације је јаван.

Јавност рада Фондације остварује се:

1. саопштењима, изјавама и интервјуима Председника Управног одбора и Управитеља и лица које они овласте;
2. оглашавањем на интернет страници Фондације;
3. на други начин у складу са законом, овим Статутом и одлукама Управног одбора.

Члан 46.

Фондација ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед Фондације и запослених.

Пословном тајном сматрају се подаци:

1. које орган Фондације прогласи пословном тајном
2. које као пословну тајну Фондација сазна од других правних лица
3. други подаци који су законом, односно подзаконским или општим актом окарактерисани као пословна тајна.

Податке који представљају пословну тајну изузетно другим особама могу саопштити једино Председник Управног одбора и Управитељ или особа коју они овласте.

Члан 47.

Чланови Управног одбора, Управитељ, и запослени дужни су да чувају податке и исправе који су проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно по престанку функције у неком од органа Фондације.

8. ПРИЗНАЊА

Члан 48.

Фондација може доделити плакете и/или пригодње награде организацијама и појединцима, за изузетан допринос развоју Фондације, остварењу њених циљева, односно реализацији одређених пројеката.

О додели плакете и/или пригодне награде одлучује Управни одбор Фондације.

Плакета се не може доделити лицима из органа Фондације за период деловања у време када су били на функцији у Фондацији.

9. ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ, ЗНАК И МЕМОРАНДУМ

Члан 50.

Печат Фондације је округлог облика, пречника 32mm са текстом: Стамбена универзитетска фондација, исписаним по ободу печата, на српском језику, ћириличним писмом, са стилизованим прочељем зграде Универзитета у Нишу у средини.

Печатом Фондације оверавају се општи и појединачни акти које доносе органи Фондације и користе се у складу са законом.

Члан 51.

Штамбиљ Фондације је правоугаоног облика и садржи следећи текст:
Фондација за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу.

Број _____

Датум _____

Ниш

За употребу и чување печата и штамбиља одговоран је Управитељ, односно лице које он овласти за чување печата.

Члан 52.

Фондација има свој знак.

Знак Фондације се састоји:

- од равностраног троугла,
- косе линије паралелне са левом страном троугла и круга.
- Центар круга је на пресеку симетрале десног доњег угла и десне стране косе линије.
- Испод знака је ћирилични натпис "Фондација"

Симболика знака:

- троугао представља кров куће;
- круг представља сунце, живот;
- коса линија са кругом формира косо ћирилично слово "Ф" – почетно слово назива Фондације.

Знак се користи у плавој боји ознаке СЦЦ41 или еквивалент.

Члан 53.

Фондација има свој меморандум на српском и енглеском језику.

Прва страна аката органа Фондације мора бити исписана на меморандуму, осим у изузетним случајевима када то природа посла налаже.

Садржина, облик и начин употребе меморандума, уредиће се посебним Правилником.

Члан 54.

Фондација сваке године обележава 02. Новембар, дан када је 1999. године донета Одлука о оснивању Фондације, као дан од значаја за Фондацију.

План и програм активности везаних за обележавање дана Фондације, утврђује Управитељ.

10. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

У случају престанка рада Фондације, након измирења свих обавеза према држави, пословним субјектима, ангажованим лицима и запосленима, одлуку о расподели преостале имовине другој задужбини, фондацији или удружењу, основаним ради остваривања истих или сличних општекорисних циљева, доноси оснивач.

Члан 56.

Општи акти Фондације усагласиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 57.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Фондације за решавање стамбених потреба младих научних радника и уметника Универзитета у Нишу који је усвојио Управни одбор Фондације број 025/1-01-3/29/12 од 11.04.2012.године (пречишћен текст).

Члан 58.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а примењиваће се од дана добијања сагласности Савета Универзитета у Нишу.

Овај Статут објавити на интернет страници Фондације.

ПРЕДСЕДНИК,
УПРАВНОГ ОДБОРА ФОНДАЦИЈЕ
Проф. др Драган Антић